**Základní škola a Mateřská škola Hrabová,** **okres Šumperk, příspěvková organizace**

Hrabová 52, 789 01 Zábřeh

Tel. 583449138 IČO 75029405

**Vnitřní řád**

**ŠJ**

**Projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022.**

V Hrabové dne 1. 9. 2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Jana Vondálová, ředitelka školy

**1 Práva a povinnosti strávníků, kteří jsou dětmi MŠ   
 a zákonných zástupců, vztahy dětí a zákonných zástupců   
 s pedagogickými pracovníky**

**1.1 Práva a povinnosti dětí zapsaných ke školnímu stravování**

Zapsané děti mají dle školského zákona právo:

a) na školské služby podle tohoto zákona,

Zapsané děti mají dle školského zákona povinnost:

a) řádně docházet do školského zařízení,

b) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků ve školském zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

**1.2 Povinnosti zákonných zástupců dětí**

Zákonní zástupci dětí jsou dle školského zákona povinni:

a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školského zařízení,

c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte,

d) omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,

**1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají dle školského zákona při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

Pedagogický pracovník je dle školského zákona povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

d) svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí.

**1.4 Vztahy dětí a zákonných zástupců s pracovníky školy**

Pravidla těchto vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Nevhodné chování dítěte namířené vůči pracovníkům školy je vždy projednáno s rodiči

(zákonnými zástupci) dítěte.

Ředitelka školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení dítěte ze školského zařízení.

Pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního a vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání děti před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání děti před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Děti, zákonní zástupci i zaměstnanci školy se řídí základními pravidly slušného chování   
– pozdrav, rozloučení, poděkování atd.

**2 Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Školní jídelnou je v tomto vnitřním řádu myšlena místnost určená ke konzumaci školních obědů.

Podmínkou pro přijetí ke školnímu stravování je písemná přihláška.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 5:30 do 15:00.

Dohled ve školní jídelně zajišťují učitelky a pedagogická asistentka či chůva působící v daném oddělení MŠ.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlížející pracovníci zejména sledují

- reakce strávníků na množství a kvalitu jídla

- velikost porcí

- způsob výdeje stravy

- dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení

- čistotu vydávaného nádobí a příborů

- osvětlení a větrání

- odevzdávání nádobí strávníky.

Při opakovaných problémech upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.

Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovnice provozu ŠJ, případně školnice MŠ, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období 1 pracovního týdne.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nesmí být nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceny k dojídání.

**3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich   
 ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy   
 diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Děti se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozily zdraví svoje ani ostatních.

Děti jsou povinny přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.

Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Dále otevírat okna a sedět na okenních parapetech či tělesech ústředního vytápění.

Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky **akutního onemocnění** (vysoká horečka, zvracení, průjem), **oddělit od ostatních** dětí, žáků nebo studentů a **zajistit pro ně dohled** zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů.

**3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školského zařízení. Ředitelka školy vždy o těchto projevech a dalších zjištěních informuje zákonné zástupce dětí.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla předkládána v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi během celého pobytu ve školní jídelně.

**4 Podmínky zacházení s majetkem školy**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popř. po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.