

Základní škola a Mateřská škola Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace

Hrabová 52, 789 01 Zábřeh
Tel. 583449138

IČO 75029405

Vnitřní řád ŠD

Projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023, s účinností od 4. 9. 2023.

V Hrabové dne 28. 8. 2023

Jana Vondálová, ředitelka školy

1 Práva a povinnosti účastníků, kteří jsou žáky 1. stupně ZŠ a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školského zařízení

1.1 Práva žáků zapsaných do školní družiny

Zapsaní žáci mají dle školského zákona právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Žáci mají dále právo:

- a) na kvalitní zájmové vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jejich schopností a rozvoj jejich osobnosti,
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu ve školní družině,
- c) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- d) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodin.

1.2 Povinnosti žáků zapsaných do školní družiny

Zapsaní žáci mají dle školského zákona povinnost:

- a) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají dle školského zákona právo:

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou dle školského zákona povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omlouvat nepřítomnost žáka v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají dle školského zákona při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je dle školského zákona povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Pravidla těchto vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Nevhodné chování žáka namířené vůči pracovníkům školy je vždy projednáno s rodiči (zákonnými zástupci) žáka.

Ředitelka školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák zvláště závažného porušení povinností, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy se řídí základními pravidly slušného chování – pozdrav, rozloučení, poděkování atd.

2 Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Činnost družiny

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Hrabová.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, po projednání se zřizovatelem může ředitelka školského zařízení přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c) využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

V družině se příležitostných aktivit mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Podmínkou pro přijetí uchazeče k pravidelné denní docházce do družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.2 Vnitřní režim školní družiny

Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do 2 oddělení. První oddělení je určeno pro žáky 1., 2. a 3. ročníku ZŠ, druhé oddělení pro žáky 4. a 5. ročníku ZŠ.

Provoz ŠD ráno (tzv. ranní družina) je od 6:30 hodin do 7:45. Budova školy je otevřena od 6:30 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi (pevná pata a bílá podešev). Po přezutí se žáci zařazují do center ŠD dle pokynů pedagogických pracovníků.

Provoz polední družiny probíhá v době od 11:30 do 13:00. Odpolední činnost se pak rozděluje na dvě části: 13:00 - 15:00 a 15:00 - 16:00.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci dětí osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

- Předpokládaná krátkodobá absence - je nutné ji doložit písemně (psaný vzkaz nebo SMS - na telefon ZŠ **606 721 305**) nejpozději do 8:00 v den absence.
- Nenadálá absence - řešíme telefonicky s následným potvrzením formou SMS.
- Nepřítomnost z důvodu nemoci - tuto informaci sdělíme s třídními učiteli.

Písemná omluvenka musí obsahovat jméno dítěte, datum nepřítomnosti, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně (na začátku školního roku vždy první dva dny školního roku). Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Z organizačních důvodů a k přihlídnutí k cílům zájmové činnosti odchází žáci domů buď v 13:00, v 15:00 nebo v době mezi 15:00 až 16:00.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve škole.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy: očítačovou učebnu, zahradu MŠ, tělocvičnu v místní sokolovně, sportovní hřiště, dětské hřiště. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce, tito jsou zaznamenáni do docházky nepravidelné.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní deník pro sdělení).

Příkazem ředitelky školy č.6/05 se ruší úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích organizovaných družinou tak, aby neohrozili zdraví své, ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu dle pokynů pracovníků školy (zvláště před jídlem a po použití WC).

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pedagogického pracovníka. Dále otevírat okna a sedět na okenních parapetech či tělesech ústředního vytápění.

Poučení na začátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:

- a) s Vnitřním řádem ŠD
- b) se zásadami bezpečného chování v družině, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) s bezpečnostními opatřeními při vstupu cizích osob do školy,
- d) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- e) s postupem při úrazech,
- f) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první specifické zájmové činnosti provádí zejména při pobytu na hřišti, v lese, v tělocvičně, na zahradě. Vychovatelka seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede vychovatelka nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí vychovatelka a:

- a) upozorňuje žáky na vhodná a nevhodná místa pro hru,
- b) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- c) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každé poučení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce. Dodatečně jsou poučení i žáci, kteří při daném poučení chyběli.

Školy (školská zařízení) mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že **jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého,** kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) **je nutné volit tento postup:**

- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka/studenta do školy – dítě/žák/student není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka/studenta ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Dítěti/žákovi/studentovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ŠD, jsou žáci povinni hlásit ihned svém své vychovatelce či asistentce pedagoga.

Kniha úrazů

Kniha úrazů je společná pro ZŠ i pro ŠD, je uložena v ředitelně a zodpovídá za ni zdravotník školy Kateřina Potěšilová. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vychovatelka ŠD
- b) asistentka pedagoga v ŠD

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje ředitelka školy v elektronickém formuláři, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole, nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- c) úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, ale je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Ředitelka bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu ČŠI.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zdravotní pojišťovně žáka a
- b) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.

Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Informovat vedoucí vychovatelku ŠD.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky při všech činnostech školní družiny.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy (školní družiny) je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí se vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školní družiny věci nesouvisející s činností, nelze se odpovědností za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými hračkami, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Každé poškození nebo závadu hlásí žák vychovatelce školní družiny.

Požaduje-li družina náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit i ředitelka školy a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.