Základní škola a Mateřská škola Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace

Hrabová 52, 789 01 Zábřeh | IČO: 75029405 | tel: +420 606 721 305

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

pro školní rok 2026/2027

Zpracovaný v souladu s novelou školského zákona (§ 120a) a vyhlášky č. 72/2005 Sb., účinnou od 1. 1. 2026

Projednán na pedagogické radě dne: **28. 8. 2026**

Schválen školskou radou dne: **31. 8. 2026**

Účinnost od: **1. 9. 2026**

V Hrabové dne 31. 8. 2026

_____

Jana Vondálová, ředitelka školy

OBSAH

1. Právní rámec a legislativní změny od roku 2026 3
2. Účel, cíle a zaměření poradenských služeb 3
3. Personální zajištění a kontakty 4
4. Podmínky poskytování poradenských služeb 5
5. Standardní činnosti a náplň práce poradenských pracovníků 5
5.1 Ředitelka školy a výchovná poradkyně (Mgr. Jana Vondálová) 6
5.2 Školní metodička prevence (Mgr. Monika Haberlandová) 6
5.3 Logopedický asistent (Kateřina Pavlasová, Bc. Petra Ballonová) 6
5.4 Třídní učitelé, učitelé MŠ a asistenti pedagoga 6
5.5 Poradenské pozice v předškolním vzdělávání (MŠ) (Bc. Lucie Obíralová) 6
6. Spolupráce a metodické vedení spádové poradny 7
7. Práce s informacemi, ochrana dat a důvěrnost 7

1. Právní rámec a legislativní změny od roku 2026

Poskytování poradenských služeb v Základní škole a Mateřské škole Hrabová se řídí platným právním řádem České republiky. Program poradenských služeb pro školní rok 2026/2027 reflektuje zásadní legislativní změny účinné od 1. ledna 2026, které přinesly nový systém organizace, odpovědnosti a financování školních poradenských služeb.

Hlavní pilíře právního rámce tvoří:

- **Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,** s klíčovým důrazem na nové ustanovení § 120a (Poradenské služby ve školách) a ustanovení § 16 (vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).
- **Vyhláška č. 72/2005 Sb. (o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních), ve znění pozdějších předpisů,** která detailně specifikuje standardní činnosti a podmínky poskytování služeb.
- **Vyhláška č. 27/2016 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných),** ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákon č. 563/2004 Sb. (o pedagogických pracovnících a o změně některých dalších zákonů),** ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákon č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů),** který provádí obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Zásadní legislativní změny účinné od 1. 1. 2026, které jsou plně uplatněny v tomto programu:

- **Přímá odpovědnost ředitele a vnitřní předpis:** Podle § 120a odst. 1 školského zákona za poskytování poradenských služeb přímo zodpovídá ředitel školy. Složení týmu pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na poradenských službách, musí být nově stanoveno vnitřním předpisem školy po projednání v pedagogické radě (§ 120a odst. 2).
- **Rozšíření povinnosti na mateřské školy:** Povinnost zajišťovat poradenské služby se nově explicitně a povinně vztahuje i na mateřské školy (§ 120a odst. 1). V případě naší příspěvkové organizace jsou služby MŠ Hrabová plně integrovány do tohoto společného programu.
- **Zrušení plošného informovaného souhlasu:** Od 1. 1. 2026 se upouští od povinnosti získávat předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce pro poskytování standardních psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole. Škola má však nově silnou prokazatelnou informační povinnost vůči zákonným zástupcům a žákům.
- **Spádovost a metodické vedení poraden:** Novela školského zákona zavádí spádovost pedagogicko-psychologických poraden (PPP) za účelem posílení metodického vedení škol v oblasti inkluze, diagnostiky nadání a wellbeingu (§ 116 a § 171a).

2. Účel, cíle a zaměření poradenských služeb

Hlavním účelem poradenských služeb v ZŠ a MŠ Hrabová je podpora zdravého tělesného i psychického vývoje dětí a žáků, naplňování jejich vzdělávacích potřeb a vytváření bezpečného, vstřícného a podnětného školního prostředí. Služby jsou zaměřeny na předcházení školní neúspěšnosti, včasnou intervenci a podporu sociálního začleňování.

Poradenské služby se prioritně zaměřují na tyto oblasti:

- **Prevence školní neúspěšnosti:** Včasné vyhledávání dětí s rizikem vzdělávacích obtíží, podpora žáků s výukovými či výchovnými problémy, nastavování a vyhodnocování plánů pedagogické podpory (PLPP).
- **Prevence rizikového chování:** Předcházení šikaně, záškoláctví, závislostem, kyberšikaně a dalším negativním jevům. Budování zdravého klimatu v třídních kolektivech a podpora wellbeingu žáků.
- **Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a nadané žáky:** Metodické vedení pedagogů při integraci, koordinace tvorby individuálních vzdělávacích plánů (IVP), podpora žáků z odlišného kulturního nebo znevýhodněného prostředí, rozvoj potenciálu nadaných dětí.
- **Kariérové poradenství (pro ZŠ):** Pomoc žákům při objevování světa práce a jednotlivých profesí, rozvoji sebepoznání (rozpoznání zájmů, nadání a silných stránek) a vytváření zdravého postoje ke vzdělávání ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.
- **Logopedická péče:** Depistáž, prevence a přímá logopedická intervence k nápravě poruch řeči a budování komunikačních kompetencí u dětí v MŠ i žáků na začátku školní docházky.
- **Poradenské služby v mateřské škole (MŠ):** Zajištění včasné depistáže, identifikace dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti nebo s nadáním, metodická pomoc pedagogům MŠ a úzká spolupráce s rodinou při přechodu dětí do základní školy.

3. Personální zajištění a kontakty

Složení poradenského týmu (Školního poradenského pracoviště - ŠPP) je v souladu s § 120a odst. 2 školského zákona formálně ustanoveno vnitřním předpisem ředitelky školy. Všichni pracovníci splňují kvalifikační požadavky dle zákona o pedagogických pracovnících a úzce spolupracují.

Rozdělení odpovědností za jednotlivé oblasti:

- **Výchovné poradenství, žáci se SVP a nadaní, prevence neúspěšnosti, kariérové poradenství (včetně kariérového poradenství pro 1. stupeň ZŠ):** Mgr. Jana Vondálová (ředitelka a výchovná poradkyně)
- **Metodik prevence, rizikové chování, šikana, sociální klima, integrace cizinců:** Mgr. Monika Haberlandová (školní metodička prevence)
- **Poradenské služby v mateřské škole:** Bc. Lucie Obíralová (zástupkyně pro PV)
- **Logopedická péče (přímá intervence v ZŠ a MŠ):** Kateřina Pavlasová (logopedický asistent)
- **Logopedická péče (přímá intervence v ZŠ a MŠ):** Bc. Petra Ballonová (logopedický asistent)

Kontaktní údaje a konzultační hodiny:

Pracovník	Funkce ve ŠPP	E-mail	Konzultace
Mgr. Jana Vondálová	Výchovná poradkyně	jana.vondalova@skolahrabova.cz	Dle domluvy
Mgr. Monika Haberlandová	Školní metodička prevence	monika.haberlandova@skolahrabova.cz	Dle domluvy
Bc. Lucie Obíralová	Zástupkyně pro PV (MŠ)	lucie.obiralova@skolahrabova.cz	Dle domluvy

Kateřina Pavlasová	Logopedický asistent	katerina.pavlasova@skolahrabova.cz	Dle domluvy
Bc. Petra Ballonová	Logopedický asistent	petra.ballonova@skolahrabova.cz	Dle domluvy

** Konzultace probíhají vždy po předchozí domluvě (e-mailem či telefonicky), aby byl zajištěn dostatek času pro individuální řešení situace.*

4. Podmínky poskytování poradenských služeb

Poskytování poradenských služeb ve škole je založeno na principech partnerství, důvěry a respektu k nejlepšímu zájmu dítěte. Služby jsou poskytovány za těchto podmínek:

- **Bezplatnost:** Veškeré standardní poradenské služby poskytované školou (ZŠ i MŠ) jsou pro žáky, děti a jejich zákonné zástupce zcela bezplatné.
- **Prokazatelná informační povinnost (Změna od 1. 1. 2026):** U standardních poradenských služeb poskytovaných školou se již nevyžaduje předchozí písemný souhlas. Škola je však povinna prokazatelně a srozumitelně informovat žáka a jeho zákonného zástupce o všech podstatných náležitostech služby. Informování probíhá prostřednictvím:
  - Zveřejnění tohoto Programu poradenských služeb na webu školy a nástěnkách.
  - Informování na třídních schůzkách, o němž je proveden prokazatelný písemný zápis.
  - Individuálního předání informací (v případě dlouhodobé individuální péče) s využitím oficiálního informačního formuláře školy, který obsahuje informace o účelu, povaze, rozsahu, trvání, cílech a právech spojených se službou.
- **Práva dětí a zákonných zástupců:** Zákonný zástupce má právo na srozumitelné informace, právo žádat o poskytnutí služby znovu a právo na revizi zprávy a doporučení školského poradenského zařízení podle § 16b školského zákona. Dále má právo obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.
- **Výjimka pro informovaný souhlas:** Písemný informovaný souhlas zákonného zástupce je nadále nutný pouze pro:
  - Poskytování podpůrných opatření vyšších stupňů (2. až 5. stupeň) na základě doporučení ŠPZ.
  - Případy stanovené zvláštními právními předpisy (např. zákon o sociálně-právní ochraně dětí).
- **Časová dostupnost a lhůty:** Poradenská služba se zahajuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 měsíců od podání žádosti či podnětu. Krizová poradenská intervence v náročných životních situacích je poskytována bezprostředně (ihned).
- **Platnost doporučení a vyhodnocování:** Doporučení školského poradenského zařízení je vydáváno na dobu určitou. Účinnost podpůrných opatření, Plánů pedagogické podpory (PLPP) a Individuálních vzdělávacích plánů (IVP) škola pravidelně vyhodnocuje ve spolupráci se zákonnými zástupci a žákem.

5. Standardní činnosti a náplň práce poradenských pracovníků

Činnosti poradenských pracovníků jsou přesně vymezeny v Příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. V podmínkách ZŠ a MŠ Hrabová jsou vykonávány v následujícím rozsahu:

5.1 Ředitelka školy a výchovná poradkyně (Mgr. Jana Vondálová)

- **Manažerská a koncepční role:** Zabezpečuje celkovou kvalitu a organizaci poradenských služeb v ZŠ i MŠ. Odpovídá za zpracování vnitřního předpisu školy stanovujícího složení týmu ŠPP. Koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC), orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a dalšími partnery.
- **Metodická a koordinační činnost:** Metodicky vede třídní učitele při vyhledávání žáků se SVP, při tvorbě a vyhodnocování Plánů pedagogické podpory (PLPP) a koordinuje zpracování Individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Sleduje a koordinuje personální zajištění asistentů pedagoga.
- **Konzultační a poradenská činnost:** Poskytuje konzultace učitelům, žákům i zákonným zástupcům v oblasti výchovných a vzdělávacích obtíží. Zajišťuje kariérové poradenství pro žáky 2. stupně (volba střední školy, přijímací řízení) a nově také kariérové poradenství pro 1. stupeň ZŠ. Podílí se na organizaci zápisu do 1. ročníku.

5.2 Školní metodička prevence (Mgr. Monika Haberlandová)

- **Preventivní program:** Zpracovává, koordinuje a vyhodnocuje Minimální preventivní program (MPP) školy. Organizuje preventivní aktivity pro třídní kolektivy.
- **Řešení rizikového chování:** Vyhledává varovné signály a řeší konkrétní projevy rizikového chování (šikana, agrese, kyberšikana, záškoláctví, užívání návykových látek). Úzce spolupracuje s třídními učiteli při diagnostice vztahů ve třídách.
- **Integrace a multikulturalita:** Metodicky podporuje zařavování témat prevence rasismu, xenofobie a diskriminace do výuky. Zaměřuje se na úspěšnou integraci dětí-cizinců a dětí z odlišného kulturního prostředí.

5.3 Logopedický asistent (Kateřina Pavlasová, Bc. Petra Ballonová)

- **Přímá logopedická péče:** Provádí se svolením zákonných zástupců nápravná a stimulační logopedická cvičení u dětí v MŠ a žáků ZŠ. Zaměřuje se na rozvoj komunikačních schopností, správnou výslovnost, sluchové vnímání a prevenci budoucích poruch čtení a psaní.
- **Metodické vedení:** Práce probíhá pod metodickým dohledem školského logopeda či spádového Speciálně pedagogického centra (SPC).

5.4 Třídní učitelé, učitelé MŠ a asistenti pedagoga

- **Třídní učitelé a učitelé MŠ (První linie podpory):** Provádějí průběžnou pedagogickou diagnostiku, sledují sociální vztahy ve třídě, zachycují varovné signály rizikového chování a spolupracují s rodinou žáka. Zodpovídají za sestavení, realizaci a vyhodnocování Plánů pedagogické podpory (PLPP) v rámci 1. stupně podpůrných opatření.
- **Asistenti pedagoga:** Pracují pod přímým metodickým vedením vyučujícího a výchovné poradkyně. Podporují žáky se SVP při vzdělávacích činnostech a napomáhají integraci v třídním kolektivu.

5.5 Poradenské pozice v předškolním vzdělávání (Bc. Lucie Obíralová)

Poskytování poradenských služeb v MŠ Hrabová je plně integrováno do chodu mateřské školy. Služby koordinuje zástupkyně pro PV Bc. Lucie Obíralová, která zabezpečuje:

- **Zajišťování kvality** podpory vzdělávání dětí v MŠ včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

- **Metodickou podporu** učitelkám v MŠ při vyhledávání dětí s rizikem školní neúspěšnosti nebo dětí nadaných.
- **Spolupráci s PPP a SPC** při přechodu dětí do základní školy (školní zralost).

6. Spolupráce a metodické vedení spádové poradny

Škola úzce spolupracuje s externími odbornými subjekty a školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ), zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a Speciálně pedagogickým centrem (SPC).

Novela školského zákona posiluje roli metodického vedení ze strany spádové pedagogicko-psychologické poradny (PPP) určené opatřením obecné povahy MŠMT podle § 171a. Spádová poradna metodicky vede poradenské pracovníky naší školy a dohlíží na odbornou kvalitu činnosti ŠPP zejména v těchto oblastech:

- **Podpora** žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných, žáků ohrožených předčasnými odchody ze vzdělávání a žáků s výchovnými problémy, včetně žáků s obtížemi v adaptaci na školní prostředí a sociálně-vztahovými problémy.
- **Diagnostika** žáků nadaných a mimořádně nadaných ve škole.
- **Aktivity** zaměřené na wellbeing a duševní zdraví žáků.

Zveřejnění programu: Tento program poradenských služeb je veřejně přístupný a prokazatelným způsobem zveřejněn na webových stránkách školy (www.skolahrabova.cz), na informační nástěnce v 1. patře základní školy a ve vstupní hale mateřské školy.

7. Práce s informacemi, ochrana dat a důvěrnost

Zpracování veškerých osobních údajů, informací a dokumentace související s poradenskou činností probíhá v přísném souladu s nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

- **Závazek mlčenlivosti:** Všichni poradenští pracovníci ŠPP (výchovná poradkyně, metodik prevence, logopedičtí asistenti, zástupkyně pro PV a další přizvaní pedagogové) jsou ze zákona vázáni mlčenlivostí o všech citlivých údajích a skutečnostech, které se v souvislosti s výkonem poradenské činnosti dozvědí.
- **Zabezpečení dokumentace:** Písemná dokumentace o poradenských službách (např. zprávy z vyšetření PPP/SPC, individuální plány IVP, záznamy o konzultacích, PLPP) je bezpečně uložena v uzamykatelných kartotékách v kanceláři ředitelky školy. Přístup k těmto dokumentům mají pouze oprávnění pracovníci ŠPP a třídní učitelé v nezbytném rozsahu.
- **Ochrana elektronických dat:** Všechna elektronická data, záznamy a hodnocení v elektronické školní matrice jsou zabezpečena přístupovými hesly a šifrováním. Práva přístupu jsou přísně hierarchizována.
- **Citlivé osobní údaje:** Informace o zdravotním stavu dětí/žáků, psychologické posudky, diagnózy a doporučení z PPP/SPC podléhají zvláštnímu režimu ochrany jako citlivé osobní údaje. Škola je zpracovává výhradně pro účely zajištění nezbytné podpory ve vzdělávání.